

प्रेषक,

एसओपीओसुबुद्धि

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक

रेशम

प्रेमनगर, वैहशादून

उद्यान एवं रेशम अनुभाग,

वैहशादून दिनांक 07 मई, 2004

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-31/रेशम/तकनीकी अनुभाग/बजट/2004-05/दिनांक 5/4/2004 के द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के क्रम में वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान में पारित आयोजनेत्तर योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु रुपये 9502 हजार (पिचानवे लाख दो हजार मात्र) की धनराशि की वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यापाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं।

1-इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा।

2-व्यय को करते समय शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोरा पर्वस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सन्ध्या नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

4-अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेंजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लो निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5-निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सहाय प्रधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7-व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

8-व्यय की सूचना प्रपत्र बीओएम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।

9-वित्तीय वर्ष 2004-05 में इससे पूर्ववर्ती वर्षों का एरियर गुप्तान यदि कोई हो तो के विवरण की सूचना विभाग द्वारा प्रथम से रखी जाय।

10-इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म कलाश-119-बागवानी और सब्जियों की फसले-07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 0/01 अतिष्ठान के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जावेगा।

11-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-86/XXVII-2/2004/दिनांक 02/5/2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्न-यथोपरि।

भवदीय

(एसओपीओसुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या:- 29/XVI/04/7(4)2004/तददिनांक: 7-5-04

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1-महालेखाकार,उत्तरांचल ओबराय भवन शास्त्रनागपुर रोड,देहरादून

2-वित्त विभाग-2,उत्तरांचल शासन

3-गार्ड फाईल

4-राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून

आज्ञा से

(गरिमा रौकली)

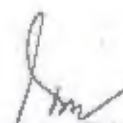
अनुसचिव

वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु रेशन विभाग की विभिन्न आयोजनेत्तर योजनाओं के किमान्वयन हेतु लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति का विवरण

(धनराशि हजार रु० में)

क्र.सं.	योजना/मद का नाम	प्राविधानित धनराशि	अवमुक्त धनराशि
	01-वेतन	4500	4500
	02-मजदूरी	150	150
	03-मैहगाई भत्ता	2970	2970
	04-यात्रा भत्ता	52	52
	05-स्थानान्तरण भत्ता	17	17
	06-अन्य भत्ते	495	495
	07-मानदेय	17	17
	08-कार्यालय व्यय	67	67
	09-विद्युत देय	133	133
	10-जलकर/जलभाड़ा	33	33
	11-लेखन सामग्री एवं फर्कों की छपाई	33	33
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17	17
	13-टेलीफोन व्यय	50	50
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल खरीद	67	67
	17-किराया उपशुल्क	67	67
	19-विज्ञापन विक्री/वित्तीय	08	08
	22-आतिथ्य व्यय	03	03
	24-बृहद निर्माण	—	—
	25-लघु निर्माण	167	167
	26-मशीनें एवं राज्यां उपकरण एवं संचय	33	33
	27-चिकित्सा व्यय प्रति पूर्ण	167	167
	29-अनुरक्षण	33	33
	31-सामग्री और रसूरी	333	333
	42-अन्य व्यय	—	—
	44-प्रशिक्षण व्यय	07	07
	45-अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का व्यय	33	33
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण व तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का व्यय	17	17
	योग-	9502	9502

(गिनाइये लाख दो हजार रुपये मात्र)


(एस०पी०सुबुद्धि)
अपर सचिव